



सानीभेरी गाउँपालिका
Sanibheri Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive
सिम्ली, रुकुम (पश्चिम)
Simli, Rukum (West)
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
Karnali Province, Nepal

सम्पर्क नं.: ९८५७८२४२५३
info@sanibherimun.gov.np
sanibherimun@gmail.com
ito.sanibherimun@gmail.com

प.सं. (Letter No.): २०७९/८०

मिति (Date): २०७९।०९।२४

च.नं. (Ref. No.): ८४८

सिम्ली, रुकुम (पश्चिम)
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
२०७३

विषय : स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनको अन्तिम नतिजा प्रकाशन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सानीभेरी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्याङ्कन गर्दा देहाय बमोजिम अङ्क प्राप्त भएको सम्बन्धित सबैमा जानकारीका लागि अनुरोध छ । साथै थप विवरण यस गाउँपालिकाको वेबसाईट www.sanibherimun.gov.np तथा www.lisa.mofaga.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

देहायः

क्र.स	विषयगत क्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्राप्त अङ्क	कैफियत
१	शासकीय प्रबन्ध	९	७.७५	
२	सङ्गठन तथा प्रशासन	८	६.५	
३	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	६	
४	वित्तिय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	११	९.५	
५	सेवा प्रवाह	१६	१३.२५	
६	न्यायिक कार्यसम्पादन	७	७	
७	भौतिक पूर्वाधार	१३	९	
८	सामाजिक समावेशीकरण	१०	६.५	
९	वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	९	४	
१०	सहकार्य र समन्वय	६	१	
जम्मा		१००	७०.५	

बोधार्थः

श्री अर्थ मन्त्रालय

श्री राष्ट्रिय योजना आयोग

श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोग

श्री प्रदेश सुशासन केन्द्र वीरेन्द्रनगर सुर्खेत

✓ श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रुकुम (पश्चिम)

“समाजवाद उन्मुख समृद्धिको पहिलो आधार-उत्पादन र पूर्वाधार सहितको शिक्षा,स्वास्थ्य रोजगार”

www.sanibherimun.gov.np

<https://facebook.com/sanibherimun>

<https://twitter.com/sanibherimun>

प्रारम्भिक नतिजा प्राप्त भए, कृपया फारमको सबै सूचकहरूमा स्वमूल्याङ्कन भएको र आवश्यक सबै प्रमाणीकरणका आधारहरू रहेको रजु गर्नुहोस्। छलफल र प्रमाणीकरणका लागि तयार भए फारम "पेश गर्नुहोस्" ।

सानीभेरी गाउँपालिका

0

100

जम्मा प्राप्तङ्क

७०.५%

औसत

समग्र स्थिति

६६.६७%

प्रक्रियागत स्थिति

७२.०६%

परिमाणात्मक स्थिति

७०.००%

नक्सा



स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरू



शासकीय प्रवन्ध

स्कोर प्रतिशत

८६.११%



संगठन तथा प्रशासन

८१.२५%



वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन

५४.५५%



वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन

८६.३६%



सेवा प्रवाह

८२.८१%



न्यायिक कार्य सम्पादन

१००%



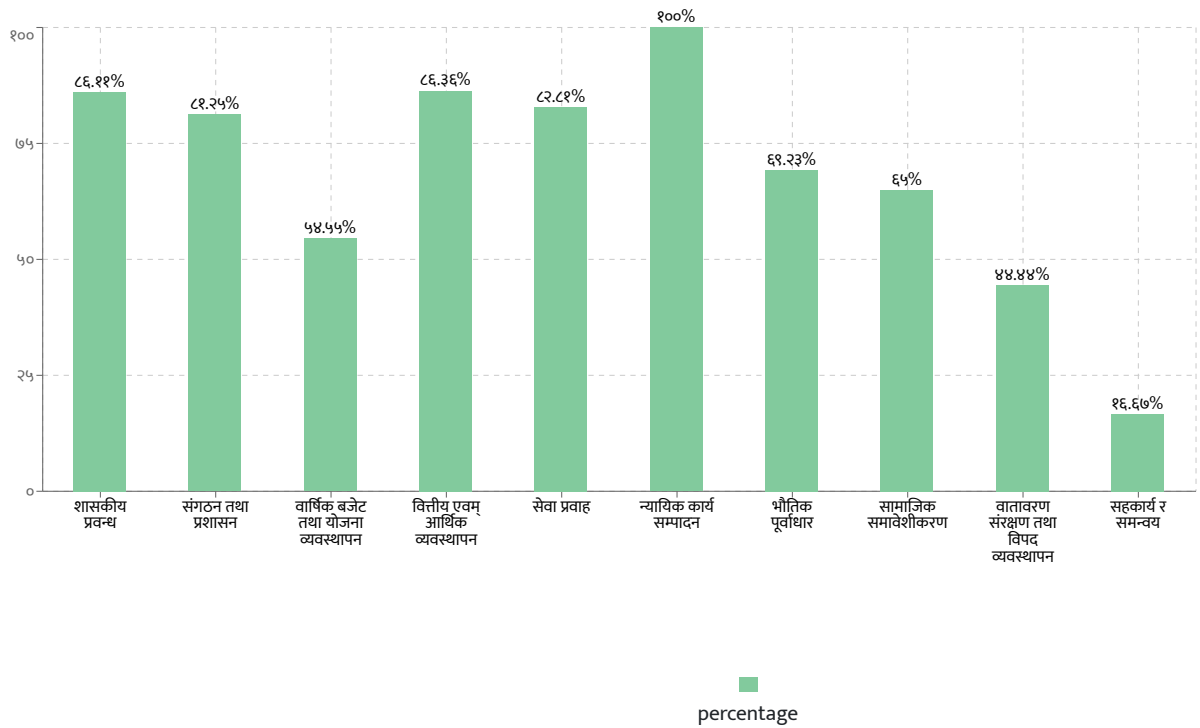
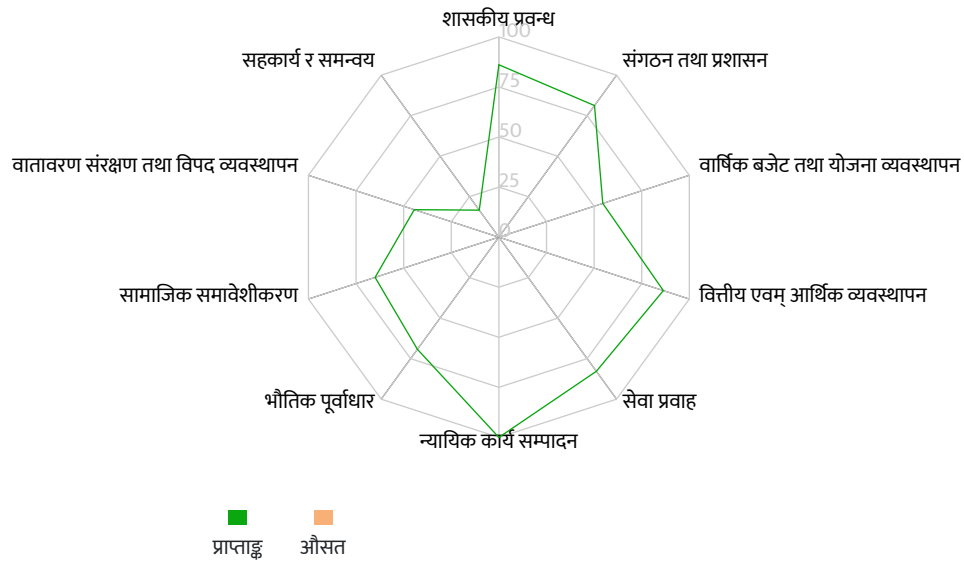
भौतिक पूर्वाधार

६९.२३%



सामाजिक समावेशीकरण

६५%



शासकीय प्रवन्ध

८६.११%

स्कोर प्रतिशत

तहकर

स्कोर

समग्र स्थिति

९१.६७%

प्रक्रियागत स्थिति

७५%

परिमाणात्मक स्थिति		१००%
संगठन तथा प्रशासन		८१.२५%
		स्कोर प्रतिशत
तहहरु		स्कोर
समग्र स्थिति		७५%
प्रक्रियागत स्थिति		१००%
परिमाणात्मक स्थिति		६६.६७%
वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन		५४.५५%
		स्कोर प्रतिशत
तहहरु		स्कोर
समग्र स्थिति		५०%
प्रक्रियागत स्थिति		५०%
परिमाणात्मक स्थिति		६०%
वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन		८६.३६%
		स्कोर प्रतिशत
तहहरु		स्कोर
समग्र स्थिति		७५%
प्रक्रियागत स्थिति		१००%
परिमाणात्मक स्थिति		८०%
सेवा प्रवाह		८२.८१%
		स्कोर प्रतिशत
तहहरु		स्कोर
समग्र स्थिति		९१.६७%
प्रक्रियागत स्थिति		१००%
परिमाणात्मक स्थिति		७२.२२%

न्यायिक कार्य सम्पादन

१००%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	१००%
प्रक्रियागत स्थिति	१००%
परिमाणात्मक स्थिति	१००%

भौतिक पूर्वाधार

६१.२३%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	५०%
प्रक्रियागत स्थिति	५०%
परिमाणात्मक स्थिति	९१.६७%

सामाजिक समावेशीकरण

६५%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	७५%
प्रक्रियागत स्थिति	६२.५%
परिमाणात्मक स्थिति	६२.५%

वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन

४४.४४%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	५०%
प्रक्रियागत स्थिति	३३.३३%
परिमाणात्मक स्थिति	५०%

सहकार्य र समन्वय	१६.६७%
	स्कोर प्रतिशत
तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	०%
प्रक्रियागत स्थिति	०%
परिमाणात्मक स्थिति	३३.३३%

रिपोर्ट टेबल					कागजातहरु हेर्नुहोस
क्र.सं.	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत	
१	जम्मा	१००	७०.५		
२	शासकीय प्रवन्ध	९	७.७५		
३	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय ससरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	१.००	१		
४	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंरे दफा १७)	१.००	०.७५		
५	सभा। कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्याविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकीकरण (स्थाससंरे दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१.००	१		
६	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससंरे दफा १४, ४६, ६५, ६६,६७)	१.००	०.५		
७	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससंरे दफा १७)	१.००	१		
८	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंरे दफा ७८)	१.००	०.५		
९	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरुको सम्पत्ती विवरण (स्थाससंरे दफा ११०)	१.००	१		
१०	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससंरे दफा १७, बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	१.००	१		
११	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससंरे दफा ७२)	१.००	१		
१२	संगठन तथा प्रशासन	८	६.५		
१३	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास । (स्थाससंरे को दफा १०२	१.००	०.७५		
१४	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससंरे दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३))	१.००	०.७५		
१५	विषयगत विभाग।महाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकाइहरु एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण । (स्थाससंरे दफा ८अनुसार)	१.००	१		
१६	स्थायी पदपूर्ती नगर्ने भनिएका पदहरुमा करारबाट मात्र पदपूर्ति। (ऐनको दफा ८को उपदफा ८,९)	१.००	१		
१७	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता । (स्थाससंरे दफा १०कोअनुसार)	१.००	१		
१८	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससंरे दफा १०कोअनुसार वनेको कार्यविधि)	१.००	०.५		
१९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधी समेत) (स्थाससंरे दफा ८अनुसार को कार्य सम्पादन प्रभावकारिता)	१.००	१		
२०	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता। (स्थाससंरे को दफा १०कोअनुसार वनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी	१.००	०.५		

	भन्नाले गाउँ।नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ । गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)			
२१	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	६	
२२	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थाससं ऐ को दफा २ अनुसार)	१.००	०	
२३	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय (स्थाससं ऐ को दफा ६५, ६६ र ६७)	१.००	१	
२४	दीगो विकासका लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण (स्थाससं ऐ को दफा २ अनुसार)	१.००	०	
२५	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थाससं ऐ को दफा ६६ को अनुसार)	१.००	०.५	
२६	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति (स्थाससं ऐ को दफा ७ अनुसार)	१.००	१	
२७	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरूले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थाससं ऐ न दफा २५)	१.००	०.५	
२८	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा। (असविव्यऐ दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	०	
२९	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१.००	१	
३०	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धि गत वर्षको तुलनामा (असविव्यऐ दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	०.५	
३१	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै	१.००	०.५	
३२	सम्पुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविव्यऐ दफा १०)	१.००	१	
३३	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	११	९.५	
३४	आन्तरिक स्रोत (स्थाससं ऐ न दफा ६५)	१.००	१	
३५	वित्तीय अनुशासन (असविव्यऐ परिच्छेद ८, दफा २५ देखि ३२)	१.००	०.५	
३६	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविव्यऐ, दफा ३२)	१.००	१	
३७	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविव्यऐ दफा ३०)	१.००	१	
३८	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा	१.००	१	
३९	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थाससं ऐ न दफा ७ को ६)	१.००	१	
४०	रकमान्तर (स्थाससं ऐ न दफा ७९)	१.००	१	
४१	प्रशासनिक खर्च (स्थाससं ऐ न दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	०.५	
४२	पूँजीगत खर्च (स्थाससं ऐ न दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	०.५	
४३	राजस्व सङ्कलन (स्थाससं ऐ न दफा ७१)	१.००	१	
४४	५ खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थाससं ऐ न दफा ७३)	१.००	१	
४५	सेवा प्रवाह	१६	१३.२५	
४६	सेवा प्रवाह (स्थाससं ऐ न दफा ११)	१.००	१	
४७	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससं ऐ न दफा १२)	१.००	०.७५	
४८	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससं ऐ न दफा ११,१ को काम)	१.००	१	
४९	सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर विलिङ प्रविधिको प्रयोग (स्थाससं ऐ न दफा ११ को उपदफाको ड १)	१.००	१	
५०	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससं ऐ न दफा ११ को उपदफाको ड १)	१.००	१	
५१	बैंकिंग प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससं ऐ न दफा ११ को उपदफाको ड ७)	१.००	१	
५२	वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससं ऐ न १६ को उपदफा को ग को ६ र दफा १८ को उपदफा ३)	१.००	१	

५३	गुनासो फछ्यौट (स्थाससं ऐन दफा १को उपदफाको ड ७)	१.००	१	
५४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी (स्थाससंऐन दफा१को उपदफाको त २)	१.००	१	
५५	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थाससंऐ दफा १को उपदफा ४)	१.००	१	
५६	सार्वजनिक सुनुवाइ (स्थाससंऐ दफा ७८ को उपदफा ५)	१.००	०	
५७	५ सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ड ७)	१.००	१	
५८	६ शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ज)	१.००	१	
५९	७ स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको झ)	१.००	०.५	
६०	८ कृषि र पशु सेवा (स्थाससंऐ दफा १को उपदफाको ण र द)	१.००	१	
६१	९ स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन र बजारीकरण (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ण ७)	१.००	०	
६२	न्यायिक कार्य सम्पादन	७	७	
६३	न्याय सम्पादन (स्थाससंऐन दफा ४६ को उपदफा १, दफा ४९ को उपदफा १२)	१.००	१	
६४	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ३)	१.००	१	
६५	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया (स्थाससंऐन दफा ४९)	१.००	१	
६६	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंऐन दफा ५को उपदफा २)	१.००	१	
६७	उजुरी फर्छ्यौट। (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ४)	१.००	१	
६८	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंऐन दफा ५१)	१.००	१	
६९	मेलमिलाप केन्द्र गठन (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा १०)	१.००	१	
७०	भौतिक पूर्वाधार	१३	९	
७१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१.००	१	
७२	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना (स्थाससंऐन, २०७०को दफा २७)	१.००	०.५	
७३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक- निजी साझेदारी नीति (स्थाससंऐन, २०७०को दफा २४)	१.००	०	
७४	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१.००	०	
७५	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७०को दफा २को उपदफा ३)	१.००	०	
७६	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) (स्थाससंऐन, २०७०को दफा २को उपदफा २)	१.००	१	
७७	राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	१.००	१	
७८	सडकको विस्तार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ट १,५)	१.००	१	
७९	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १को उपदफाको ट १,५)	१.००	१	
८०	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को थ १, सोही दफाको उपदफा ४ को ग २, दफा १२ को उपदफा २ को ग १०)	१.००	१	
८१	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ विवरणमा चालु आ.व. को प्रगतिको अनुमान समेत पेश गर्नु पर्ने)	१.००	१	
८२	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १को उपदफाको ग ११)	१.००	१	
८३	औद्योगिक पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७०को दफा ११)	१.००	०.५	
८४	सामाजिक समावेशीकरण	१०	६.५	
८५	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	१.००	०.५	
८६	समानुपातिक सहभागिता (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १११)	१.००	१	

८७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १उपदफात)	१.००	०.५	
८८	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १उपदफाको ग ३०)	१.००	०.५	
८९	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरु (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १उपदफाको ग ३०)	१.००	०.५	
९०	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) (स्थाससंऐन, २०७०को दफा २उपदफा को छ)	१.००	१	
९१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ	१.००	१	
९२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेटको)	१.००	१	
९३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/ अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको सङ्ख्या (कूल गठित उपभोक्ता समितिको)	१.००	०	
९४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेटको)	१.००	०.५	
९५	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	९	४	
९६	विपद् व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १उपदफाको न)	१.००	०.५	
९७	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १उपदफा को ड १,२ र २६)	१.००	०.५	
९८	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	१.००	०	
९९	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १उपदफाको न ४)	१.००	०.५	
१००	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१.००	०.५	
१०१	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै	१.००	०	
१०२	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)	१.००	१	
१०३	टोल विकास संस्था/ स्थानीय तहमा सामुदायिक संस्था गठन तथा सञ्चालन	१.००	०.५	
१०४	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	१.००	०.५	
१०५	सहकार्य र समन्वय	६	१	
१०६	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)	१.००	०	
१०७	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन,राजस्व सङ्कलन आदि) (स्थाससंऐन, २०७०को दफा २६) (सहलगानीका योजनाहरु : ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिंचाई, खानेपानी आदी)	१.००	०	
१०८	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरुको गठन र सञ्चालन (स्थाससंऐन, २०७०को दफा २६ अन्तर्गत)	१.००	०	
१०९	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१.००	०	
११०	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१.००	०.५	
१११	जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	१.००	०.५	

क्र.सं	नाम धर	पद	ठेगाना	हस्ताक्षर
१	विजय बहादुर विष्ट	अध्यक्ष	सानीभरी-०३	
२	कमला रोका पुन	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०२	
३	पद्मलक्ष्मी घाली मगर	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०३	
४	भूपाल सिंह ओली	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०१	
५	देव बहादुर पुन	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०१	
६	शेर बहादुर खड्का	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०१	
७	मानबहादुर पुन	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०२	
८	टिकाराम खड्का	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०१	
९	केल बहादुर बज्रा	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०१	
१०	धुम बहादुर वि.क.	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०२	
११	जगदिश नकाल	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०३	
१२	अल बहादुर खत्री	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०५	
१३	मनोज बहादुराको	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०४	
१४	सेते कामी	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०१	
१५	बल बहादुर विष्ट	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०३	
१६	देवमा भण्डारी	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०१	
१७	सर पुन मगर	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०३	
१८	विमला वि.क. सोका	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०१	
१९	लिना खड्का मगर	कायपालिका सदस्य	सानीभरी-०१	
२०	विषमक बहादुराको	सदस्य सचिव	सानीभरी-०२	

यस सानीभरी गाउँकायपालिका मा मिति २०७९/०९/१३ गतेका दिन स्थानीय तह संस्थानात
 समतारस्वमय्याङ्ग Local Government Institutional Capacity Self-Assessment (LISA)
 स्थानीय तह वितीय सुशासन जाखिम मय्याङ्ग FIDUCIARY RISK ASSESSMENT (FRA) सम्बन्धी
 १ दिवसीय अभिमूखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात आवश्यक कामजात सम्बन्धित पोटलमा मा
 अपलोड गरि मिति २०७९/१०/१२ गते का दिन कायपालिकाबाट अनुमोदन पश्चात नतिजा
 प्रकाशित गरियो ।

