

मिति: 2065/08/29 गते
 समय: 90:00 विहान
 स्थान: - जलेश्वर गा.पा.कर्मचारी

यस सानोभरी गाउँपालिकाको आ.क. 2062/065 को वार्षिक समिक्षा तथा जालु आ.क. 2065/1020 को लफरा कर्मचारीको लागि लिनुपर्ने रणनिधि विषयको समिक्षा कार्यक्रम यस गाउँपालिका अध्यक्ष श्री विरन बहादुर शिवाको अध्यक्षतामा तपशिलको उपर - लिखितमा संचालन गरियो।

उपस्थिति

- ~~श्री~~ श्री विरन बहादुर शिवा - गा.पा. अध्यक्ष
- ~~श्री~~ " कमला शेरपा - गा.पा. उपअध्यक्ष
- ~~श्री~~ " दिपक बुढाथोडी - उ.प. मा.
- ~~श्री~~ श्री. पहलसिंह धर्लमिगर - 3 नं. वडा अध्यक्ष
- ~~श्री~~ श्री. मयालसिं थोडी - 99 नं. वडा अध्यक्ष
- ~~श्री~~ " मान बहादुर पुन - 2 नं. वडा अध्यक्ष
- ~~श्री~~ " शिकाराम खड्का - 90 नं. वडा अध्यक्ष
- ~~श्री~~ " प्रेम बहादुर वि.शु. - 7 नं. वडा अध्यक्ष
- ~~श्री~~ " जगदिश नकाल - 3 नं. वडा अध्यक्ष
- ~~श्री~~ " बल बहादुर शिवा - 2 नं. वडा अध्यक्ष
- ~~श्री~~ " अल बहादुर शिवा - 2 वडा अध्यक्ष
- ~~श्री~~ " मानसिंह शोली - का.डा.डा. कर्मचारी
- ~~श्री~~ " अमोपुत्रा शिवा - 4 नं. वडा अध्यक्ष
- ~~श्री~~ " विष्णु कुमार डाँडा - 8 नं. वडा अध्यक्ष
- ~~श्री~~ " बन्धु राम शेरपा - 2 नं. वडा अध्यक्ष
- ~~श्री~~ " मन्जारे शर्मा - 7 नं. वडा अध्यक्ष
- ~~श्री~~ " नन्दराज बुढाथोडी - काली प्रो.इ.के.के.के.
- ~~श्री~~ " प्रमोद शि.एम. (इ.के.के.के.के.के.के.)
- ~~श्री~~ " विर बहादुर पुन - 3 नं. वडा अध्यक्ष
- ~~श्री~~ " श्री शिवा शर्मा - कर्मचारी
- ~~श्री~~ " इन्द्रजित कुमार शेरपा - सच. इन्द्रजित
- ~~श्री~~ " कमला शेरपा - 2 नं. वडा कर्मचारी
- ~~श्री~~ " कृष्ण प्रसाद शर्मा - आन्तरिक लेखापरीक्षक
- ~~श्री~~ " कृष्ण बहादुर पुन - 7 नं. वडा अध्यक्ष
- ~~श्री~~ " रणबिर शोली - 99 नं. वडा अध्यक्ष

1001 शरस्वती विठ्ठल - चौधरी सहजकर्ता - वा. गीता - बहु-वै. प्रदीपक

अ. वि. श्री श्री लक्ष्मी कार्यपालिका सदस्य

क. वि. कृ. ल. केशव (कृ. ल. 6 नं. 95) महोदय

ड. वि. उमा गण्डारी कार्यपालिका संपर्क

ड. वि. गीता खडका फिल्ड सहायक

ड. वि. रमा विठ्ठल - 6 नं. 652 सचिव

ड. वि. केशव पुन मगर - पत्रकार

ड. वि. कमला डोली - क. वि.

ड. वि. सुवन कुमार खोली अ. लव इन्जिनियर

ड. वि. प्रेम वहादुर विठ्ठल प्रि. से. शिक्षाशास्त्र

ड. वि. शैल स्वर्जना शी. नं. 22 ले. के

ड. वि. लोका 551 सहायक प्रमुख प्रमुख शाखा

ड. वि. महेश खोली शाखा प्रमुख डी. पी. वि. शाखा

ड. वि. अ. वि. पुन नदी अट्टेय 9

ड. वि. अ. वि. पुन अ. वि. न. 0

ड. वि. तारायण डोली MFS उपदेस

ड. वि. विमला विठ्ठल रीनाप

ड. वि. विमला खडका मगर

ड. वि. सार पुन

ड. वि. गीता खडका

ड. वि. वैश्या कुमारी डोली

ड. वि. कविन्द्र पुन - लोकापाल

ड. वि. सिताम के. वि. - ल. वि.

ड. वि. शैल खोली - इ. वि. शा. अ. वि. शा.

ड. वि. दिवाड पुन खडका

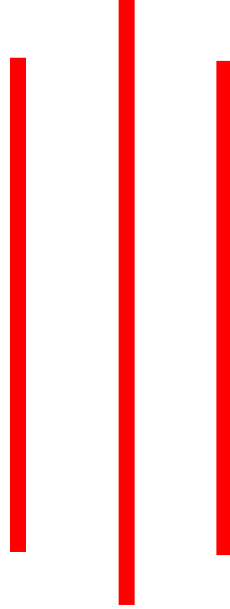
ड. वि. सुभा पुन - क. वि.

ड. वि. लक्ष्मण आचार्य - अ. वि.

ड. वि. महेश खोली - गी. वि.



आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक समीक्षा कार्यक्रममा उठेका समस्या तथा चुनौतीहरु, २०७९



कार्यक्रम मिति: २०७९/०४/३१

प्रमुख अतिथि: गाउँपालिका अध्यक्ष: श्री विर्ख बहादुर बिष्ट

प्रस्तुतकर्ता: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: श्री दिपक बुढाथोकी

सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिम्ली, रुकुम (पश्चिम)



सानीभेरी गाउँपालिका अन्तर्गत सम्पूर्ण शाखा, इकाई, फाँट, विषयगत शाखा प्रमुखहरु, वडा सचिवहरु, गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरु र गाउँ कार्यपालिकाका सम्पूर्ण सदस्यहरु बिच आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को वार्षिक समिक्षा र आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को कार्य योजना निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रम मिति २०७८ असोज गते सम्पन्न भयो। कार्यक्रममा गत आ.व. को समिक्षा र चालु आ.व. को बजेट कार्यान्वयनका लागि कार्य योजना निर्माण गरियो। समिक्षा कार्यक्रममा उठेका विषयवस्तु र सुझावहरुलाई संक्षिप्तमा देहायबमोजिम क्षेत्रगत रूपमा प्रस्तुत गरिएको छ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ❖ गाउँपालिकाको दिगो योजना बैंक र मध्यमकालिन खर्च संरचनालाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने।
- ❖ वडा कार्यालय र विषयगत कार्यालयहरुको आफ्नै भवन निर्माण नहुनु।
- ❖ कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनलाई बजारीकरण र निर्यात गर्न समस्या हुनु।
- ❖ विकासे योजना निर्माण गर्न उपभोक्ता समितिहरुलाई सक्रिय गर्न र श्रमदान जुटाउन समस्या रही आएको।
- ❖ कर्मचारीहरुको अभाव
- ❖ उपभोक्ता समिति बाट हुने विकास निर्माणको काममा जनसहभागिता जुट्न नसकेको



- ❖ अनुभवको कमी, बडा कार्यालयको तदारूपता र उपभोक्ता समितिहरूको सक्रियताको कमाले समयमा विकास निर्माणका कार्यहरू सम्पन्न हुन नसकेको
- ❖ संघ र प्रदेश सरकार वाट स्थानीय तहलाई प्राप्त योजना र बजेटको आधिकारिक अख्तियारी समयमा नआउँदा काम गर्न ढिलाई र अन्यौल भएको ।
- ❖ स्थानीय तहका अधिकार क्षेत्रहरू बुझ्न बुझाउन र दृढता पूर्वक कार्यान्वयन गर्न समस्या आएको ।
- ❖ पर्याप्त आर्थिक स्रोतको अभाव साथै आन्तरिक आयलाई वृद्धि गर्न नसक्नु
- ❖ विवाह सम्बन्धि देवानी संहिता लागु गरी बाल विवाह न्युनिकरण गर्नु
- ❖ विकासे योजनाहरूले वातावरणमा नकारात्मक प्रभाव पार्नु ।
- ❖ खानेपानी एक घर एक धारा पुऱ्याउने नीति कार्यान्वयन गर्न ।
- ❖ सबै घरधुरीमा विद्युतीय पहुँच पुऱ्याउन केन्द्रीय लाइन भएता पनि काम पुरा नभएको, साना लघु जलविद्युत सबै काठको पोल बदल्नुपर्ने अवस्था आएको ।
- ❖ कृषि तथा पशुपन्छी विकास क्षेत्रमा योजनाबद्ध लगानी, उत्पादन र बजार व्यवस्थापनमा परिणाममुखी काम नभएको ।
- ❖ शिक्षा सुधार र गुणस्तर कार्यक्रम प्रभावकारी र निरन्तरता ।

आगामी आ.व. २०७८।०७९ मा ध्यान दिनु पर्ने कुरा

- ❖ आन्तरिक आय स्रोत वृद्धि गर्ने ।
- ❖ स्व रोजगारमूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।



- ❖ शैक्षिक सुधार र गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने ।
- ❖ स्वास्थ्यमा सबैको दिगो पहुँच र गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने ।
- ❖ कृषि र पशु तर्फका कार्यक्रमहरूलाई जनताको आवश्यकता पूर्ति, रोजगारी प्रवर्द्धन र निर्यातमुखी बनाउने
- ❖ नीतिगत र कानुनी व्यवधानको अन्त्य गर्ने ।
- ❖ सडकको विस्तार भन्दा पनि स्तरोन्नति गर्ने ।

आर्थिक प्रशासन शाखा

- ❖ संघ तथा प्रदेशबाट बजेट खर्च अख्तियारी ढिलो प्राप्त हुनुका साथै फुकुवामा समेत ढिलाई । आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्म असार ३१ सम्म पनि फुकुवा आउने गरेको
- ❖ दरबन्दी अनुसारको कर्मचारी पदपुर्ति नहुनु ।
- ❖ बेरुजु फर्छ्यौट गर्न बाँकी रु. ६,५५,३८,२४५.५८ रहेको ।
- ❖ राजस्व प्रभावकारी अभिलेख व्यवस्थापन तथा तोकिएको समयमै दाखिला नहुनु ।
- ❖ आम उपभोक्ता तथा सेवाग्राहीमा भुक्तानी प्रक्रिया सम्बन्धि चासो एवं ज्ञानको अभाव, जसको फलस्वरूप भुक्तानी प्रक्रियामा कठिनाई उत्पन्न भएको ।
- ❖ सेवाग्राहीले भुक्तानी प्रक्रियालाई सामान्य/हल्का रुपमा बुझ्नु ।
- ❖ कार्यक्रम संशोधन तथा रकमान्तरण प्रक्रियासम्मत नहुनु साथै सोको जानकारी समयमै सम्बन्धित शाखालाई नहुनु ।



- ❖ सेवाग्राही वास्तविक सत्य तथ्य भन्दा पनि कल्पित गुनासो व्यक्त गर्नु। फाईल कार्यालयमा पेश नभएको तर काम नभएको गुनासो व्यक्त गर्नु। वास्तविक बुझ्दा व्यक्तिगत कामको सिलसिलामा हिडेको।
- ❖ वास्तविक रूपमा प्रभावकारी अनुगमन तथा मुल्याङ्कन नहुनु।
- ❖ पेशकी लिएका रकमका बिल भरपाईहरु समयमा नै पेश हुन नसक्नु।
- ❖ भुक्तानी समयमा माग नगर्ने आ.व.को अन्तिममा आएर कामको चापको समयमा प्रक्रिया विना नै भुक्तानी लिनमा अग्रसरता देखाउने प्रणालीको विकास, जसको फलस्वरूप बेरुजुको आकार बढ्दै गएको।
- ❖ कतिपय वडाबाट आउने भुक्तानी सिफारिस पत्र काम सम्पन्न नहुँदै भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्नु।
- ❖ गा.पा. भित्रका विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थालाई पालिकाबाट प्रदान गरिने अनुदानको प्रभावकारीता नहुनु

स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

प्रमुख समस्या	समाधानको लागि भएको प्रयास	अबको बाटो/योजना	जिम्मेवार निकाय
सुरुमा खोप लगाउन नमानेको र पछिल्लो चरण लक्षित वर्ग भन्दा अरुमा खोप माग भएको	संझ्झाई वुझ्झाई गरेको	खोप आपूर्ति छिटो गर्ने	संघीय सरकार



सुर्को चरणमा स्वास्थ्य सामाग्रीको अभाव	सम्न्वय गरि खरिद गरेको	मैज्दात राखे	पालिका
--	------------------------	--------------	--------

क्षेत्र	प्रमुख समस्या	समाधानको लागि भएको प्रयास	अबको योजना / समाधान	जिम्मेवार निकाय
स्वास्थ्य सेवा प्रवाह	कोभिड १९ ले स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा समस्या	संघीय सरकारको स्वास्थ्य सेवा संचालन कार्यविधि अनुरूप काम गरेको	कार्यविधि अनुरूप काम गर्ने	पालिका स्वास्थ्य शाखा
	कर्मचारीहरूमा सेवा भावको अभाव	वेला वेला अनुगमन गर्ने छलफल गर्ने आवश्यकता अनुसार कर्मचारी सरुवा	उत्प्रेरणा दिने कार्यक्रम ल्याउने	गाउँपालिका
	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा दिन समस्या	स्थानीय स्रोत साधनको प्रयोग	आवश्यक सामाग्रीको पहिचान गरि व्यवस्था गर्ने	पालिका स्वास्थ्य शाखा
	विमा कार्यक्रम संचालन गर्न नसक्नु	गाउँ कार्यपालिकामा विमा कोषको खाता खोल्न प्रस्ताव	खाता संचालन गर्ने	पालिका शाखा



स्वास्थ्य पूर्वाधार	अस्पतालमा उपकरणको अभाव	खरिद गर्न वजेट व्यवस्था भएको	शुरुमै वजेट व्यवस्था गरी नियमानुसार खरिद गर्ने	पालिका स्वास्थ्य शाखा
	स्वास्थ्य सैस्थाहरुको आफ्नो भवन नभएको र मापदण्ड अनुसारका भौतिक पूर्वाधार नभएको	जग्गा व्यवस्था गरीएको	जग्गा भएकाको भवन निर्माण आवश्यक जागजात पेश गरी माग गर्ने	पालिका स्वास्थ्य शाखा
	स्वास्थ्यका पूर्वाधारमा लगानीमाम कमी	वजेट वन्दा आवश्यकता अनुरूप माग गरेको	भएको वजेट कार्यन्वयन गर्ने	पालिका स्वास्थ्य शाखा
स्वास्थ्य सूचना	राष्ट्रिय कार्यक्रमको रिपोर्टिङ्गमा समस्या र ईन्टरनेट नहुदा रिपोर्टिङ्गमा समस्या	प्रादेशिक क्षेत्रिय स्वास्थ्य कार्यालय संग समन्वय र गापा संग	समन्वय गरी टुङ्ग्याउने	पालिका स्वास्थ्य शाखा
	सौर्य ब्याकप पाउर नहुदा तथ्याङ्क एन्ट्रीमा समस्या	वजेट व्यवस्था गरिएको वैकल्पिक उर्जा अनुदान	खरिद गरि सौर्य ब्याकप पाउर	पालिका स्वास्थ्य शाखा



- ❖ गुणस्तरी स्वास्थ्य सेवा दिन
- ❖ प्रभावकारी विमा कार्यक्रम संचालन
- ❖ भएको जनशक्ति परिचालन
- ❖ स्वास्थ्य व्यवस्थापन सुचना प्रणाली अनलाइन वाट स्वास्थ्य संस्थावाट संचालन
- ❖ भौतिक पूर्वाधार सम्पन्न स्वास्थ्य संस्थाको निर्माण
- ❖ उपकरण र औषधीको उपलब्धता

लघु उद्यम विकास इकाई

- ❖ छनौटमा परेका वडा तथा वस्तीहरू छरीएको हुदा सहभागी छनौट तालिममा सहभागी गराउन गाह्रो भएको
- ❖ स्थानीय स्तरमा उपलब्ध श्रोत साधनहरूको अवैज्ञानिक तथा परम्परागत प्रयोगले गर्दा निकट भविष्यमा लोप हुन सक्ने खतरा रहेको
- ❖ सहभागीहरूको अपेक्षा ठुलो र कार्यक्रमको सहयोग सानो भएकोले कार्यक्रम सहभागीहरूलाई वुझाउन कठिन भएको
- ❖ सम्भाव्य उद्यमीहरूले नयाँ व्यवसायको माग गर्दा उपयुक्त सिप भएको प्रशिक्षकको अभाव
- ❖ विश्व महामारीको रूपमा फैलिएको कोभीड १९ कोरोना भाईरसको संक्रमणका कारण निर्धारित सबै कार्यक्रमहरू सम्पन्न गर्न नसकीएको



पशु सेवा शाखा

अपेक्षाहरू

- ❖ उत्पादनमा आधारित अनुदान प्रणाली अपनाउनु पर्ने
- ❖ साना कृषकलाई पनि आर्थिक आयआर्जनमा जोडनुपर्ने
- ❖ व्यावसाय उन्मुख कृषकलाई पशुपालन व्यावसायको सामाग्रीमा सहायता प्रदान गर्ने
- ❖ पशुपालन व्यावसायमा हुने क्षेति न्यूनिकरण गर्न कृषकलाई पशुविमामा जोड दिने
- ❖ अनुदान प्रणालीलाई व्यवस्थित बनाउन निश्चित मापदण्ड बनाइ उपलब्ध गराउनु पर्ने
- ❖ प्रयोगशालामा आधारित उपचार प्रणाली कार्यन्वयन गर्न आधारभुत प्रयोगशाला स्थापना गर्ने
- ❖ दुध अण्डा र मासूमा आत्मनिर्भर हुन पशुपन्छी क्षेत्रमा लगानी बढाउनु पर्ने

कृषि विकास शाखा

- ❖ कृषि उपज संकलन केन्द्र तथा हाटबजारको कमि ।
- ❖ प्राप्त प्राविधिकहरू नहुनु ।
- ❖ कृषि क्षेत्रमा बजेटको कमि ।
- ❖ बजार व्यवस्थापनको समस्या ।
- ❖ आकासे पानीमा निर्भर सिचाई ।
- ❖ सुधारिएको करेशावारी निर्माण नहुनु ।
- ❖ भौगोलिक विकटता ।
- ❖ गाई वस्तु तथा कुखुराहरू छाडा छोड्नु ।



महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

- ❖ हामी सबै आर्थिक वर्षको अन्त्यमा आएर काम गर्ने परम्परा हुनु ।
- ❖ सामाजिक समस्या प्रति कम सम्बन्धनसिल हुनु ।
- ❖ सामाजिक विकास भन्दा भौतिक पुर्वाधार विकासमा सबैको जोड रहनु ।
- ❖ हिंसा पिडित महिलालाई व्यवस्थापनमा समस्या ।
- ❖ महिलाको कार्यक्रम भनेपछि बडा एवं पालिकामा पुरुषको सहभागिता नहुनु ।
- ❖ अपांग परिचय पत्र वितरण समन्वय समितिका पदाधिकारीहरुको बैठकमा सबै सहभागि नहुनु र परिचय पत्र लिनेहरुले सबैले क र ख वर्गको मात्रै लिने इच्छा राख्नु । आदी

सुझावहरु:

- ❖ मातहातका निकायहरुलाई लक्षित वर्गप्रति संवेदनसिल भएर काम गर्ने बातावरण तय गर्नुपर्ने ।
- ❖ कर्मचारीलाई आफ्नो कार्य प्रति जिम्मेवारी एवं जवाफदेहीता हुने गरी जोड गर्ने ।
- ❖ बजेट कार्यान्वयन असारमा केन्द्रीत नभई चौमासिक रुपमा खर्च गर्ने बातावरण गर्नुपर्ने ।
- ❖ सामाजिक विकासमा अझ जोड गर्नुपर्ने ।



शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

आगामी कार्ययोजना तथा सुझावहरू:

- ❖ आधारभूत तह कक्षा ६-८ को स्थानिय पाठ्यक्रम निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने ।
- ❖ विद्यालय अनुगमण लाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने ।
- ❖ विद्यालय स्तरमा संचालन हुने शैक्षिक कार्कर्महरूमा सम्बन्धित सरोकारवालाई सु-सुचित गर्ने ।
- ❖ शिक्षक अभिभावक र विद्यालय व्यवस्थापन समितिको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने ।
- ❖ प्र.अ लाई नेतृत्व विकास शिक्षकलाई विषयगत र बालविकास शिक्षक लाई मन्टेश्वरी तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- ❖ सिकाई सुदृढकरण गर्नको लागि विज्ञानप्रयोग शाला पुस्तकालय र आइसिटि जस्ता कार्यक्रमहरू १३ वटै माध्यमिक विद्यालयमा लागु गर्नुपर्ने ।
- ❖ प्रत्येक विद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलापलाई शिक्षण सिकाई क्रियाकलापको अभिन्न अङ्ग बनाउनुपर्ने ।
- ❖ विद्यालयमा विषयगत शिक्षक दरवन्दीको अभाव ।
- ❖ विद्यालयमा बालमैत्री कक्षाकोठको अभाव
- ❖ शिक्षकको विषयगत तालिमको अभाव
- ❖ शिक्षामा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको कमी ।



❖ प्र.अ लाई नेतृत्व विकासका लागि तालिम आवश्यक ।

रोजगार सेवा केन्द्र

समस्याहरू	सुझावहरू
<ul style="list-style-type: none">❖ जोखिमयुक्त वर्गको पंहच नहुनु ।❖ समग्रमा लक्ष्य अनुरूप हुन नसकेको ।❖ मेशिनको प्रयोगबाट मात्र विकाश सम्भव छ भन्ने मानसिक्ता रहनु ।❖ बजेट र बेरोजगार अनुपातमा खाडल ।❖ रोजगारी नारामा सिमित स्थानिय तह अन्तर्गतका योजनामा मानविय श्रमको न्युन प्रयोग ।❖ पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक योजनामा श्रममुलक आयोजनाको कमि ।❖ बजेट साझेदारी नहुनु ।❖ उपभोक्ता समिती मै समस्या ।	<ul style="list-style-type: none">❖ वडाले आवेदन संकलन गर्दा नै जोखिम युक्तलाई र सहि सुचना संकलन गरि समितीले निर्णय गरि सुचि पठाउने ।❖ स्थानिय बजेटमा पनि रोजगारीको क्षेत्रलाई व्यवस्थित तरिकाले समावेश गर्ने ।❖ विकाश योजनामा मानविय श्रमलाई प्राथमिकता दिनु पर्ने ।❖ पारिश्रमिकमा आधारित आयोजना छनौट गर्दा श्रममुलक वा सहकार्य मुलक योजना प्रस्ताव ।❖ सामुदायिक योजना संचालनमा स्थानिय तहको आर्थिक सहकार्य आवश्यक ।❖ प्रणालीको विकासमा जोड दिनुपर्ने ।

९ नं.वडा कार्यालय



समस्या तथा अपेक्षा

- ❖ योजना अनुगमणको पाटोमा वडा सचिवलाई पनि जानकारीका साथै अनुगमणमा लिनुपर्ने ।
- ❖ योजनाको इष्टिमेट १ प्रती वडामा पनी दिदा राम्रो ।
- ❖ ईन्टरनेट र बत्तीको पहुँच बढाउनु पर्ने ।

५ नं. वडा कार्यालय

- ❖ बालविवाह न्यूनिकरण ।
- ❖ मध्यपान तथा लागु औषध सेवन तथा कारोवार ।
- ❖ घटना दर्ता समयमा नहुदा वा गलत सूचना दिएर घटना दर्ता गर्नु ।
- ❖ योजना तथा कार्य सम्झौता समयमा नहुनु ।
- ❖ उपभोक्ता समिति सहकारी लगायतका सरकारको काम प्रति नकारात्मक तथा असन्तुष्ट हुनु ।

११ नं. वडा कार्यालय

- ❖ असारे विकासे बजेट
- ❖ बालविवाह न्यूनिकरणको लागि सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन आवश्यकता
- ❖ सडकमा ढल निकास नहुनु ।
- ❖ सम्पूर्ण भएका योजनाको अनुगमण नगर्नु ।



६ नं. वडा कार्यालय

- ❖ प्रविधिक व्यक्तिलाई प्रशासनिक काम गर्न कठिनाई ।
- ❖ क्षमता वृद्धि तालिम सञ्चालन गर्नु पर्ने ।
- ❖ कार्यालय सहयोगीलाई कार्यालयको सहायकको सेवा सुविधा दिनु पर्ने ।
- ❖ ईन्टरनेट र सोलार को व्यवस्थापन गर्ने ।