



**सानीभेरी गाउँपालिका, सिम्ली, रुकुम(पश्चिम), कर्णाली
प्रदेश, नेपाल**

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ५

संख्या :१४

मिति: २०७८/०४/०१

भाग-२

सानीभेरी गाउँपालिका

गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय

नेपालको संविधान बमोजिम स्थानीय गाउँ सभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको ऐन कार्यविधि, नियमावली, मापदण्ड सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको।

संम्बत् २०७८ सालको कार्यविधि नं. १०

सानीभेरी गाउँपालिका अटो रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि

२०७८

प्रस्तावना,

सानीभेरी गाउँपालिका भित्र विना दर्ता संचालनमा रहेका र दर्ता हुन चाहाने अटो रिक्साहरूलाई व्यवस्थित रूपले संचालन गर्न आवश्यक देखिएकोले सो को समुचित व्यवस्थापनका लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा ४ ट तथा सानीभेरी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि सानीभेरी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र अटो रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८ मिति २०७८ भाद्र ... गतेको कार्यपालिका बैठकबाट पारित गरि यो कार्यविधि लागु गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: क) यस निर्देशिकाको नाम सानीभेरी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र अटो रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८ रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिका बाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा:

क) स्थानीय तह भन्नाले नेपालको संविधानको धारा ५६ को उपधारा ४ बमोजिम गठित गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।

ख) कार्यविधि भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिका पालिका क्षेत्रभित्र अटो रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८ सम्झनुपर्छ ।

ग) गाउँपालिका भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिका बुझाँउछ ।

घ) कार्यपालिका भन्नाले सानीभेरी गाउँकार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।

ङ) अध्यक्ष भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई बुझाँउछ ।

च) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बुझाँउछ ।

छ) व्यवस्थापन समिति भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठित समितिलाई बुझाँउछ ।

ट) सवारी साधन भन्नाले अटो रिक्सालाई सम्झनुपर्नेछ ।

३. अटो रिक्सा व्यवस्थापन समिति गठन:

१) गाउँपालिका भित्र अटो रिक्सा संचालनलाई व्यवस्थित गर्दै सर्व सुलभ र दुर्घटना रहित तवरबाट सेवा सूचारु एवं सुव्यवस्थित गर्न आवश्यक मार्गदर्शन गर्न गाउँपालिकामा देहाय अनुसारको अटो रिक्सा व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।

क. गाउँपालिका अध्यक्ष- अध्यक्ष

ख. गाउँपालिका उपाध्यक्ष- सदस्य

ग. गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सदस्य

घ. गाउँपालिका कार्यपालिका विषयगत समिति संयोजक- सदस्य

ङ. सिम्ली प्रहरी कार्यालय प्रमुख- सदस्य

च. अटो व्यवसायी मध्ये अध्यक्षले मनोनित गरेको १ जना व्यवसायी- सदस्य

छ. यातायात कार्यालय, अधिकृत (प्रतिनिधि)- सदस्य

ज. प्राविधिक शाखा प्रमुख- सदस्य

त. प्रशासन शाखा प्रमुख- सदस्य सचिव

२) दफा ३ (१) घ बमोजिमको सदस्य कार्यपालिकाले तोके बमोजिमको समयसम्म पदमा बहाल रहनेछ ।

३) दफा ३ बमोजिम गठित समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । बैठक अध्यक्षको आदेशले सदस्य सचिवले बोलाउनेछन् ।

४. अटो रिक्सा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

क) गाउँपालिका भित्र अटो रिक्सा संचालनलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक

मार्गदर्शन प्रदान गर्ने,

ख) अटो रिक्साको पार्किंगस्थल तोक्ने,

ग) अटो रिक्साको स्थान अनुसारको भाडा दर निर्धारण गर्ने,

घ) सेवा क्षेत्र निर्धारण तथा क्लष्टर अनुसार अटो रिक्साको संख्या तोक्ने,

ङ) गाउँपालिकाको आवश्यकता अनुसारको अटो रिक्साको संख्या तोक्ने,

च) अटो रिक्साको व्यवस्थापन एवं यात्रुहरु बीच भएको विवादको समाधान गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने ,

५. दर्ता, नवीकरण र खारेजी:

१) प्रत्येक अटो रिक्सा सवारी ऐन, निएम बमोजिम यातायात कार्यालयमा निएमनुसार दर्ता एवं नवीकरण भै गाउँपालिकामा वार्षिक रूपमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ६४ (१) क बमोजिम गाउँपालिकाले तोकेको वार्षिक सवारी कर तोकिएको म्यादभित्र अनिवार्य बुझाई गाउँपालिकामा अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिई दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

६. अटो रिक्सा दर्ता गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु:

१) गाउँपालिकावाट तोकिएको ढाँचामा निवेदन ,

- २) प्रदुषण मापदण्डभिन्न परेको प्रमाणित कागज,
- ३) सक्कल भन्सार प्रज्ञापन पत्र, भन्सार महसुल तिरेको रसीद,
- ४) फर्म वा कम्पनीमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र,
- ५) आयकर दर्ताको प्रमाणपत्र/करचुक्ता भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी/मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रतिलिपी,
- ६) सवारी साधनको इन्जिन,च्यासिसको फोटो,
- ७) सवारी साधन कार्यालयमा ल्याई चेक जाँच गराउनुपर्ने,
- ८) बिमाको कागज,
- ९) सवारी कर ,आयकर तिरेको रसीद,
- १०) वित्तिय संस्थावाट ऋण लगानी भै दर्ता हुनेहरुको हकमा वित्तिय संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र, आयकर प्रमाणपत्र, कर चुक्ता र व्यक्ति भए नागरिकताको प्रमाणपत्र,
- ११) सवारी धनी स्वयं उपस्थित हुनुपर्नेछ ,

७. गाउँ पालिकामा दर्ता भै सञ्चालनमा आएका अटो रिक्साले वार्षिक रूपमा गाउँपालिकामा तोकेको कर बुझाई नविकरण गर्नुपर्नेछ । यसरी नविकरण गर्दा देहाय बमोजिमका कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।

- क) गाउँपालिकाले तोकेको ढाँचाको निवेदन,
- ख) प्रदुषण मापदण्डभिन्न परेको प्रमाणित कागजात,
- ग) दर्ता गर्दा वा अघिल्लो आ.व.मा नविकरण गर्दा बुझाएको सवारी करको रसिदको प्रतिलिपी,
- घ) विमाको कागजातको प्रतिलिपी,
- ङ) सवारी चालकको सवारी चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपी,
- च) सवारी धनी स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने, कावु बाहिरको परिस्थिती परि उपस्थित हुन नसकेमा निजले मञ्जुरीनामा दिएको व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने,

८. नगरपालिकाले माथिका दफाहरुमा भएको व्यवस्था बमोजिम अटो तथा इ.रिक्साको सुचिकरण गरि अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा प्रमाणपत्र दिइनेछ ।

९. रुट निर्धारण:

गाउँपालिकाभित्र निम्नानुसारका स्थानका लागि तल तोकिए बमोजिमको सेक्टरमा पार्किङ हुनेगरि उल्लेखित संख्यामा अटो रिक्सा सेवा प्रदान गर्नेगरि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा (४) ट बमोजिमको रुट प्रत्येक सवारी साधनका लागि बार्षिक रूपमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिमको रुट निर्धारण शुल्क लिई रुट निर्धारण पत्र जारी गर्नेछ । रुट निर्धारण पत्र प्रत्येक सवारी साधनले अनिवार्य रूपमा बोक्नुपर्नेछ ।

१) रुट निर्धारण

सि.नं.	राख्ने स्थानको नाम	सवारी साधन संख्या	क्लष्टर	रुट
१				
२				
३				
४				

२) माथि उल्लेख भएका स्थान एवं क्लष्टरमा सवारी साधन थपघट गर्नुपरेमा दफा ३ बमोजिम गठित समितिले निर्णय गरे अनुसार हुनेछ ।

१०. सवारी चालकले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू:

१) प्रत्येक सवारी चालकले निम्नानुसारको निएम अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ । क. सवारी चालक अनुमति पत्र,सवारी दर्ता किताव, बाटो इजाजतपत्र साथमा लिई मात्र सवारी साधन चलाउनुपर्नेछ ।

ख. विमा, नविकरण गरेको प्रमाणपत्र साथमा लिई सवारी चलाउनुपर्नेछ ।

ग. अटो रिक्साको यान्त्रिक अवस्था ठिक भए नभएको चेकजाँच गरेर मात्र सवारी साधन चलाउनुपर्नेछ ।

घ. तोकिएको भन्दा बढी भार क्षमता र गतिमा सवारी साधन चलाउन पाइनेछैन ।

ड. सवारी साधन चलाउँदा मोबाइल फोनको प्रयोग र ठूलो आवाजमा गीत संगित बजाएर सवारी साधन चलाउन पाइने छैन । सडकमा ध्यान केन्द्रित गरेर सुरक्षित साथ सवारी साधन चलाउनु पर्नेछ ।

च. लेन अनुशासनको पालना गर्नुपर्नेछ ।

छ. अटोरिक्साको अगाडीको भाग चालकको दाँयावाँया यात्रु तथा मालसामान राख्न पाइनेछैन ।

ज. सवारी साधनको बाहिरी भागमा यात्रु राख्न र सामान झुण्ड्याउन पाइनेछैन ।

झ. सामाजिक सद्भाव र सडक सुरक्षामा ध्यान दिंदै यात्रुमैत्री व्यवहार गर्नुपर्नेछ साथै अशक्त, वृद्धवृद्धा तथा बालबालिकालाई विशेष ध्यान पुऱ्याउनुपर्नेछ ।

ञ. सडकमा जथाभावी सवारी साधन रोक्ने, पार्किग गर्ने आदि कार्य गर्न पाइनेछैन । होशियारीपूर्वक सवारी साधन चलाउनुपर्नेछ ।

ट. मादक पदार्थ तथा लागुऔषध सेवन गरी सवारी साधन चलाउन पाइनेछैन । साथै प्रतिबन्धित मालसामान तथा चिजवस्तु ओसारपसार गर्न समेत पाइनेछैन ।

ठ. सवारी साधन पूर्ण रूपमा रोकिएको अवस्थामा मात्र यात्रु ओराल्ने र चढाउने गर्नुपर्नेछ ।

ड. रातीको समयमा यात्रा गर्दा लाइटको सहि सदुपयोग गर्नुपर्नेछ ।

ढ. आफुखुशी सवारी साधनको स्वरूप परिवर्तन गर्न पाइने छैन ।

ण. सवारी दुर्घटना, सवारी आवागमन अवरोध, ट्राफिक समस्या तथा गुनासो भए तत्काल प्रहरी कार्यालय र गाउँ कार्यपालिका कार्यालयमा जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

त. अटो रिक्साको अगाडी रुट नं. र स्थान देखिने गरी प्रष्ट राख्नुपर्नेछ ।

थ. माथि उल्लेखित बाहेक अन्य कुराहरु प्रचलित नेपाली कानूनमा ब्यवस्था भए बमोजिम सवारी चालकले पालना गर्नुपर्नेछ ।

११. यात्रु सुरक्षा: यात्रुको सुरक्षाको लागि प्रत्येक सवारी साधनमा निम्नानुसारका नियमहरु पालना गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

- १) अटोरिक्साको दाहिने तर्फबाट यात्रु चढ्ने र झर्ने गर्न नमिल्ने बनाउनु पर्नेछ ।
- २) स्थान अनुसारको भाडादर उल्लेख गरि सवारी साधनमा सबैले देख्ने गरि टाँस गर्नु पर्नेछ ।
- ३) यात्रुहरूले यात्राको समयमा जथाभावि फोहोर नफाल्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।
- ४) माथि उल्लेख भएका बाहेक प्रचलित सवारी ऐन तथा कानून बमोजिम यात्रुको सुरक्षा सम्बन्धि व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।

१२. विमा सम्बन्धि व्यवस्था:

- १) सवारी धनी वा व्यवस्थापकलाई विमा बापतको रसिद काटेको आधारमा मात्र अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित विमा कम्पनीसँग सो रकम बराबरको विमा पोलिसी वा प्रमाणपत्र लिनुपर्ने अन्यथा दुर्घटना बापतको क्षतिपूर्ति नपाइने व्यहोराको जानकारी दिनुपर्नेछ । कार्यालयमा विमा पोलिसी कागजात पेश नगरेमा कार्यालयबाट सम्पादन हुने सवारी सम्बन्धि कुनैपनि सेवाहरू प्रदान गरिने छैन ।
- २) प्रत्येक सवारीले ऐन र नियमावलीले तोके बमोजिमका दुर्घटना विमा, मजदुर विमा, तेस्रो पक्ष विमा आदि विमाहरू गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ३) बाटो इजाजत जारी वा नविकरण गर्दा उक्त सवारीको सम्बन्धित अभिलेखमा विमाको नाम र बहाल अवधी जनाउनुपर्नेछ ।

१३. जरिवाना सम्बन्धि व्यवस्था: १) सवारी दर्ता अनुमति नलिई, स्विकृत नलिई (रंग, सिटको स्वरूप, इन्जिन, च्यासिस) आवगमनमा बाधा पुऱ्याएमा १ हजारदेखि ५ हजार रुपैयाँ सम्म जरिवाना हुनेछ ।

- २) तपसिल बमोजिम कसुर गर्नेलाई तत्काल ट्राफिक प्रहरीले नियमानुसार जरिवाना गर्ने छ । सो रकम तत्काल बुझाउन नसक्नेलाई २४ घण्टाभित्र सम्बन्धित गाउँपालिकाको कार्यालयभित्र पठाउनुपर्नेछ । र गा.पा.ले कसुर खुलाई ट्राफिक प्रहरीको सिफारिशको आधारमा पहिलो पटक रु १५००, दोस्रो पटक रु.२५०० र तेस्रो पटक

रु.३००० तथा त्यसपछि पटकै पिच्छे दोव्वर जरिवाना गरि सचेत गराउन सक्नेछ ।

क. ट्राफिक संकेत वा इशारा उल्लंघन गरी चलाएमा ।

ख. पार्किग निषेध गरिएको ठाँउ वा समयमा पार्किग गरेमा ।

ग. सवारी मोड्न वा ध्वनि संकेत निषेध गरेको ठाँउमा मोडेमा वा ध्वनि संकेत गरेमा

घ. गलत साइडतर्फ सवारी साधन चलाएमा,

ड. एकतर्फी सडकमा सो विपरित सवारी साधन चलाएमा,

च. अवस्था ठीक नभएको सवारी साधन चलाएमा, छ. निर्धारित भन्दा वढी गतिमा सवारी साधन चलाएमा,

ज. राती वत्ति नवालि सवारी साधन चलाएमा,

झ. मादक पदार्थ सेवन गरि सवारी साधन चलाएमा,

ञ. नम्बर लपेट नराखी चलाएमा,

ट. निर्धारित सीट भन्दा वेशी यात्रु राखी चलाएमा,

ठ. सार्वजनिक सवारीको चालकले यात्रु लिन इन्कार गरेमा,

ड. निर्धारित भाडादर भन्दा वढी भाडा असुलेमा,

ढ. लापरवाही साथ सवारी साधन चलाएमा,

ण. बाटो इजाजतपत्र नलिई सवारी चलाएमा,

त. चालक अनुमतिपत्र साथमा नलिई चलाएमा,

थ. प्रचलित कानूनमा उल्लेख भएका अन्य व्यवस्थाहरुको उल्लंघन भएमा ,

१४. जाँचपास सम्बन्धी व्यवस्था: यस सवारी साधनको जाँचपास सम्बन्धि व्यवस्था प्रचलित कानूनमा भए बमोजिम हुनेछ ।

१५.भाडा दर: १) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालन हुने सवारी साधनको भाडादर दफा ३ अनुरूप गठित समितिले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ

२) भाडादर समयानुकुल परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा दफा ३ अनुरूप गठित समितिले परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।

३) तोकिएको भाडादर भन्दा बढी असुल गरेको पाइएमा माथि दफा १३ मा तोकिए बमोजिम दण्ड सजाय तथा जरिवाना नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१६. पटके कर सम्बन्धि व्यवस्था: गाउँपालिकाले प्रदान गरेको रुट परमिट भन्दा अन्य ठाँउमा सवारी चलाउनुपर्ने भएमा समितिले निर्धारण गरे बमोजिम पटके कर तिर्नुपर्नेछ ।

१७. सम्पर्क एकाइ गठन गर्ने: १) यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था गाउँपालिकाको तर्फबाट कार्यान्वयन गर्न, अभिलेख व्यवस्थापन र समन्वय गर्न गाउँपालिका अन्तर्गत एउटा इकाई खडा गरिनेछ ।

२) उपदफा १ बमोजिम इकाई खडा नहुँदासम्मको लागि गाउँपालिकाले कुनै कर्मचारीलाई सो कार्य गर्न जिम्मेवारी दिन सक्नेछ ।

३) अटो रिक्सा दर्ता, नविकरण गर्नको लागि दर्ता अधिकारीको रूपमा प्रशासन शाखा प्रमुखलाई तोकिने छ ।

४) यस दफा बमोजिम खटिने कर्मचारीलाई कार्यालय समयभन्दा बढी कार्य गर्नुपर्दा अतिरिक्त सुविधा उपलब्ध गराइनेछ । यसको व्यवस्था गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

१८. अनुगमन: १) ट्राफिक प्रहरी/ प्रहरी चौकीले र गाउँपालिकाले उल्लेखित कार्यविधि बमोजिम अटो रिक्सा संचालन भए नभएको अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

१९. विविध: १) यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका विषयहरूमा सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन नियम तथा अन्य प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

२) यस कार्यविधिलाई आवश्यकतानुसार गाउँकार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनूसुची १

दफा ५ सँग सम्बन्धित

अटो रिक्सा सुचिकरण गर्नको लागि निवेदनको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू, सानीभेरी गाउँपालिका, सिम्ली रुकुम (पश्चिम)

विषय: टेम्पा रिक्सा सूचिकृत गरि पाँउ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो/हाम्रो नाममा रहेको निम्नानुसारको सवारी साधन यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र संचालन गर्न देहायका विवरण संलग्न गरि रु.....को राजश्व दाखिला भौचरको प्रतिलिपी संलग्न गरि पेश गरेको छु ।

तपसिल

१.सवारी धनीको नाम:

२. सवारी साधन नम्बर:

३. इन्जिन नम्बर:

४. चेसिस नम्बर:

संलग्न कागजातहरू:

क. सवारी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

ख. सवारी चालक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

ग. प्रदुषण मापदण्ड भित्र परेको प्रमाणित गरिदिएको पत्र

घ. सक्कल भन्सार प्रज्ञापन पत्र/भन्सार महशुल तिरेको रसिदको प्रतिलिपी

ड. फर्म वा कम्पनी भए दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

च. आयकर दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी/करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

छ. सवारी साधन कार्यालयमा ल्याई चेकजाँच गराउनुपर्ने

ज. विमाको कागजातको प्रतिलिपी

झ. वित्तिय संस्थावाट ऋण लगानी भै दर्ता हुनेहरूको हकमा वित्तिय संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र, आयकरको करचुक्ता र व्यक्ति भए नागरिकताको प्रतिलिपी

ज. सवारीधनी स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने, स्वयं उपस्थित हुन नसक्ने भएमा
सवारी धनीले मञ्जुरीनामा दिएको पत्र ।

निवेदकको दस्तखत:

नाम थर:

सम्पर्क नम्बर:

मिति:

अनूसूची २
दफा ८ संग सम्बन्धित
रुट परमिटको कितावको ढाँचा

सानीभेरी गाउँपालिका
सिम्ली रुकुम (पश्चिम)

❖ रुट परमिट इजाजत पत्र-

- i. सवारी दर्ता नं. :
- ii. सवारी धनीको नाम:
- iii. वतन:
- iv. सवारी धनीको हस्ताक्षर:
- v. दर्ता गर्ने अधिकारीको हस्ताक्षर:

❖ सवारी साधनको विस्तृत विवरण-

क्र.सं.	बिवरण
१	कम्पनीको नाम:
२	सवारीको मोडल:
३	बनेको मिति:
४	सिलिण्डर संख्या:
५	हर्ष पावर र सिसि:
६	च्यासिस नम्बर:
७	इन्जिन नम्बर:
८	सवारीको रंग:
९	चालक सहित सीट क्षमता:
१०	पेट्रोल/डिजेल:
११	रेडियो छ छैन:
१२	खरिद भै आएको मानिस वा कम्पनी:
१३	प्रयोग:

१४	चलाउने रुट:		
१५	भन्सार निस्सा:		
इजाजत पाएको (रुट)	पत्र क्षेत्र	बहाल अवधि	इजाजत पत्र दिने अधिकारीको दस्तखत र मिति

आज्ञाले,
नाम: भूपाल सिंह विष्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत