



**सानीभेरी गाउँपालिका,
सिम्ली, रुकुम(पश्चिम), कर्णाली प्रदेश, नेपाल**

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ५

संख्या : २२

मिति: २०७८/१०/२६

भाग-२

**सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय**

नेपालको संविधान बमोजिम स्थानीय गाउँ सभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको ऐन कार्यविधि, नियमावली, मापदण्ड सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको।

सम्बत् २०७८ सालको कार्यविधि नं.१७

सानीभेरी गाउँपालिका जलस्रोत कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना: सानीभेरी गाउँपालिका भित्रको भू-सतहमा वा भूमिगत वा अन्य कुनै अवस्थामा रहेको जलस्रोतको समुचित उपयोग, संरक्षण, व्यवस्थापन र विकास गर्न एवं जलस्रोतको लाभदायक उपयोगहरूको निर्धारण गर्न, त्यस्तो उपयोगबाट हुने वातावरणीय तथा अन्य हानीकारक प्रभावको रोकथाम गर्ने एवं जलस्रोतलाई प्रदूषणमुक्त राख्ने सम्बन्धमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ (२) ध १ र दफा ११ (४) ग ३ बमोजिम स्थानीय तहको क्षेत्राधिकार भित्रका खानेपानी तथा जलस्रोत संस्था व्यवस्थापन गर्न कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले सानीभेरी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्य विधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग

गरी सानीभेरी गाउँपालिकाको मिति २०७८।१०।२५ मा बसेको कार्यापालिकाको बैठकले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेकोछ ।

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम “जलस्रोत कार्यविधि, २०७७” रहेको छ । (२) यो कार्यविधि फिदिम सानीभेरी गाउँपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(१) “जलस्रोत” भन्नाले यस गाउँपालिकाभित्र भू-सतहमा वा भूमिगत वा अन्य जुनसुकै अवस्थामा रहेको पानी सम्झनुपर्छ ।

(२) “लाभदायक उपयोग” भन्नाले उपलब्ध साधन र स्रोतले भ्याएसम्म उचित रूपले गरिएको जलस्रोतको उपयोग सम्झनुपर्छ ।

(३) “अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति” भन्नाले जलस्रोतको उपयोग गर्ने दफा बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति वा सङ्गठित संस्था सम्झनुपर्छ ।

(४) “जल उपभोक्ता संस्था” भन्नाले दफा ५ बमोजिम गठित जलउपभोक्ता संस्था सम्झनुपर्छ ।

(५) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस कार्यविधि वा अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।

३. जलस्रोत स्वामित्व: यस सानीभेरी गाउँपालिका भित्र रहेको जलस्रोतको स्वामित्व सानीभेरी गाउँपालिकामा निहित रहनेछ ।

४. जलस्रोत उपयोग: (१) यस कार्यविधि बमोजिम जल उपयोग अधिकार अनुमतिपत्र प्राप्त नगरी कसैले पनि जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने छैन ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि देहाय बमोजिम जलस्रोतको उपयोग गर्न अनुमतिपत्र लिनुपर्ने छैन:

(क) व्यक्तिगत वा सामुहिक रूपमा आफ्नो निमित्त खानेपानी र अन्य घरेलु प्रयोजनको लागि उपयोग गर्न,

(ख) व्यक्तिगत वा सामुहिक रूपमा आफ्नो जग्गाको सिंचाइ गर्न,

(ग) घरेलु उद्योगको रूपमा पानीघट्ट वा पनचक्की चलाउन,

(घ) व्यक्तिगत रूपमा स्थानीय आवागमनको लागि ढुङ्गाको प्रयोग गर्न,

(ड) जग्गा धनीले आफ्नो जग्गाभित्र मात्र सीमित रहेको जलस्रोत तोकिए बमोजिम उपयोग गर्न ।

(३) जलस्रोतको उपयोग गर्ने व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाले अरूलाई मर्का नपर्ने गरी लाभदायक उपयोग गर्नुपर्नेछ ।

५. जल उपभोक्ता संस्था गठन: (१) सामुहिक लाभका लागि संस्थागत रूपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा समूहहरूले तोकिए बमोजिम जल उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन् ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन गरिएको जल उपभोक्ता संस्था दर्ताको लागि तोकिएको अधिकारी समक्ष अनुसूची-१ बमोजिम निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश भएको निवेदन माथि आवश्यक प्रकृया पुरा गरी अनुसूची-२ बमोजिमको दर्ता प्रमाण पत्र दिनु पर्नेछ । जल उपभोक्ता संस्था दर्ता अधिकारीका रूपमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेएको अधिकृत स्तरको कर्मचारी रहनेछ ।

(४) जल उपभोक्ता समिति/संस्था/पेलिट्रिक सेट दर्ता गर्दा तपशीलमा उल्लेखित विवरणहरू निवेदन सहित सानीभेरी गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

१. आम भेलाको माइन्युट (सहमति तथा मञ्जुरी प्रदान)

२. व्यक्तिगत जग्गामा पर्ने भए मञ्जुरीनामा

३. विधान २ प्रति

४. परियोजना प्रस्ताव

५. समितिको निर्णय

६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस

७. समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

८. निवेदन

(५) विधानमा खुलाउनु पर्ने विवरणहरू: नियम ५ (४) बमोजिम पेश गर्नु पर्ने उपभोक्ता संस्थाको विधानमा संस्था सम्बन्धि कम्तीमा देहायका विवरणहरू खुलाउनु पर्नेछ ।

- (क) पूरा नाम र ठेगाना,
- (ख) उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र,
- (ग) सदस्यका लागि योग्यता र सदस्यता शुल्क,
- (घ) सदस्यको निश्कासन र राजीनामा,
- (ङ) हक दावी, नामसारी वा हकवालाको मनोनयन,
- (च) साधारण सभा सम्बन्धि,
- (छ) सञ्चालक समितिको गठन निर्वाचन एवं काम, कर्तव्य तथा अधिकार सम्बन्धि),
- (ज) सञ्चालक पदमा बहाल रहन नसक्ने अवस्था,
- (झ) सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धि कार्यविधि,
- (ञ) कोष र लेखापरीक्षण,
- (ट) विधान संशोधन
- (ठ) विघटन,
- (ड) विविध ।

६. उपभोक्ता संस्था सङ्गठित संस्था हुने: (१) जल उपभोक्ता संस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र सङ्गठित संस्था हुनेछ ।

(२) उपभोक्ता संस्थाको सबै काम कारवाहीको निमित्त आफ्नो छुट्टै छाप तथा लेटर प्याड हनुपर्छ ।

(३) उपभोक्ता संस्थाले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न, बेचबिखन गर्न वा अन्य किसिमले व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(४) उपभोक्ता संस्थाले व्यक्ति सरह नालिस उजूर गर्न र उपभोक्ता संस्था उपर पनि सोही नामबाट नासिल उजूर लाग्न सक्नेछ ।

७. जलस्रोत उपयोगको प्राथमिकताक्रम: (१) जलस्रोतको उपयोग गर्दा साधारणतया देहायका प्राथमिकताक्रम अनुसार गर्नुपर्नेछ:

- (क) खानेपानी र घरेलु उपयोग,
- (ख) सिंचाई,
- (ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषिजन्य उपयोग,

- (घ) जलविद्युत,
- (ङ) घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग,
- (च) जल यातायात,
- (छ) आमोद प्रमोदजन्य उपयोग,
- (ज) अन्य उपयोग ।

(२) जलस्रोतको उपयोग गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा तोकिएको समितिले उपदफा (१) को प्राथमिकताक्रम, दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम जलस्रोतको लाभदायक उपयोग भए नभएको र अन्य आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी सोको आधारमा सम्बन्धित जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने नपाउने वा कुन किसिमले उपयोग गर्न पाउने भन्ने कुराको निर्धारण गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम तोकिएको समितिले निर्धारण गरेको कुरा सम्बन्धित सबैलाई मान्य हुनेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम तोकिएको समितिले सोही उपदफामा उल्लेखित कुराको निर्धारण गर्दा अपनाउनु पर्ने मापदण्ड तोकिए बमोजिम हुनु छे ।

८. अनुमतिपत्रको व्यवस्था: (१) जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाले सम्बन्धित विषयको आर्थिक, प्राविधिक र वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तथा तोकिए बमोजिमका विवरणहरू खुलाई तोकिएको अधिकारी वा निकाय समक्ष अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनुपर्नेछ । तर जलस्रोतको सर्वेक्षणको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिदा त्यस्तो अध्ययन प्रतिवेदन संलग्न गर्न आवश्यक पर्नेछैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम परेको दरखास्तमा तोकिएको अधिकारी वा निकायले आवश्यक जाँचबुझ गरी गराई दरखास्त परेको मितिले जलस्रोत सर्वेक्षणको अनुमतिपत्रको हकमा तीस दिनभित्र र जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको हकमा एकसय बीस दिनभित्र तोकिए बमोजिमको ढाँचामा आवश्यक शर्तहरू तोकी दफा ७ को उपदफा

(१) मा उल्लिखित प्राथमिकताक्रम अनुसार दरखास्तवालालाई अनुमतिपत्र दिनुपर्नेछ ।

(३) दफा ४ को उपदफा (२) बमोजिम हुनेमा बाहेक यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुभन्दा अगावैदेखि जलस्रोतको उपयोग गरिरहेको व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाले यो कार्यविधि प्रारम्भ भएको मितिले छ महिनाभित्र तेकिएको अधिकारी वा निकाय समक्ष विवरण पेश गर्नुपर्नेछ । साथै यो अगावै जारी गरिएको अनुमति पत्र वा दर्ता भैसकेका संस्थाहरुको हकमा यो कार्यविधि लागू भए पछि नवीकरण गर्नु पर्ने छ । (४) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग वापत तोकिए बमोजिमको दस्तुर वा वार्षिक शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

(५) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफ्नो अनुमतिपत्र विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा तोकिएको अधिकारी वा निकायबाट तोकिए बमोजिम स्वीकृति लिनुपर्ने छ ।

९. जलविद्युतको लागि जलस्रोतको उपयोग: (१) दफा ८ मा जुनसुकै कुरा लेखिएका भए तापनि जलविद्युत उत्पादन गर्नको लागि जलस्रोतको सर्वेक्षण तथा उपयोग गर्ने अनुमतिपत्रको सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(२) जलविद्युतको उत्पादन गर्ने सिलसिलामा जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी अन्य कुराहरु यसै कार्यविधि बमोजिम हुनेछन् ।

१०. नेपाल सरकारले जलस्रोतका उपयोग वा विकास गर्न सक्ने:

(१) नेपाल सरकारले आफैले कुनै जलस्रोतको उपयोग वा विकास गर्नमा यस कार्यविधिको कुनै कुराले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन । (२) कसैले यस कार्यविधि बमोजिम उपयोग गरेको जलस्रोत र सोसँग सम्बन्धित जग्गा, भवन, उपकरण तथा संरचना व्यापक सार्वजनिक उपयोगका लागि सरकारले आफूले लिई विकास गर्न सक्नेछ ।

स्पष्टीकरण: यस कार्यविधिको प्रयोजनको लागि “व्यापक सार्वजनिक उपयोग” भन्नाले भैरहेको उपयोगबाट लाभान्वित भएका जनसंख्यालाई

उल्लेखनीय प्रतिकूल असर नपारी सो भन्दा बढी जनसंख्यालाई लाभहुने उपयोगलाई जनाउनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम आफूले लिएको जलस्रोतको उपयोगसित सम्बन्धित जग्गा, भवन, उपकरण वा संरचना वापत सरकारले सम्बन्धित व्यक्तिलाई तोकिए बमोजिम क्षतिपूर्ति दिने छ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम दिइने क्षतिपूर्तिको रकम उपदफा (२) बमोजिम सरकारले लिएको जग्गा, भवन, उपकरण तथा संरचनाको वर्तमान मूल्य (त्यसमा भएको टुटफुट र साधारण प्रयोगबाट भएको हास कटाइ) को आधारमा निर्धारित गरिनेछ ।

११. जलस्रोत विकासको परियोजना हस्तान्तरण गर्न सक्ने: (१) दफा १० को उपदफा (१) वा (२) बमोजिम विकास गरेको कुनै जलस्रोत सम्बन्धी परियोजनाको निर्माण समाप्त भैसकेपछि उपभोक्ता संस्थालाई आवश्यक शर्तहरू तोकी हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ । (२) उपदफा (१) बमोजिम हस्तान्तरण गरिएको परियोजना उपरको स्वामित्व सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाको हुनेछ र कानूनको अधीनमा रही आफूले अनुमतिपत्र प्राप्त गरेसरह सो परियोजनाको सञ्चालन सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाले गर्नेछ ।

१२. जलस्रोतको उपयोगको लागि करार गर्न सक्ने: यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि सरकारले कुनै स्वदेशी वा विदेशी कम्पनी, सङ्गठित संस्था वा व्यक्तिसित प्रचलित कानूनको अधीनमा रही करार गरी सोही करारमा उल्लेखित शर्तहरू बमोजिम कुनै जलस्रोतको विकास, उपयोग र सेवा विस्तार गर्न गराउन सक्नेछ ।

१३. सेवा उपभोगका शर्तहरू तोक्न र सेवा शुल्क असूल उपर गर्न पाउने: (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफूले विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगको सेवा अन्य कसैलाई आपसी शर्तको आधारमा उपलब्ध गराउन र त्यस्तो सेवा वाफत शुल्क असूल उपर गर्न सक्नेछ । (२) सरकारले विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगको सेवा अन्य

कसैलाई उपलब्ध गराए वापतको सेवा शुल्क तोकिए बमोजिम निर्धारण गरी असूल उपर गर्न सक्ने छ ।

१४. सेवा रोक्न सकिने: सेवा उपभोग गरे वापत बुझाउनु पर्ने शुल्क नबुझाउने वा त्यस्तो सेवा अनाधिकृत रूपले उपयोग गर्ने वा सेवा दुरुपयोग गर्ने वा शर्त विपरीत सेवा उपभोग गर्नेको हकमा त्यस्तो सेवा बन्द गर्न सकिनेछ ।

१५. अरुको घर जग्गामा प्रवेश गर्न सक्ने: सरकारले वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको सर्व्यक्षण वा उपयोगको सिलसिलामा कसैको घर जग्गामा प्रवेश गर्नु परेमा सरकार वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले खटाएको कर्मचारीले सम्बन्धित व्यक्तिलाई पूर्व सूचना दिएर मात्र त्यस्तो घर जग्गामा प्रवेश गर्न सक्नेछ । त्यसरी प्रवेश गर्दा कुनै हानी नोक्सानी हुन गएमा सरकारले वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले तोकिए बमोजिम क्षतिपूर्ति दिनु पर्ने छ ।

तर कुनै घर जग्गामा जलस्रोतको अनाधिकृत उपयोग वा दुरुपयोग गरी रहेको शङ्का हुने मनासिब माफिकको कारण भएमा सो कुराको जाँचबुझ गर्न वा कुनै दुर्घटनाबाट बचाउन पूर्व सूचना बिना पनि त्यस्तो कर्मचारीले सम्बन्धित घर जग्गामा प्रवेश गर्न सक्नेछ ।

१६. अरुको घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ति: (१) जलस्रोतको उपयोगको लागि देहायको कुनै काम गर्न अरू कसैको घर जग्गा उपयोग गर्न वा प्राप्त गर्न आवश्यक परेमा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सरकार समक्ष तोकिए बमोजिम निवेदन दिन सक्नेछ:

(क) बाँध वा तटबन्द बाँध्न,

(ख) नहर, कुलो वा सुरुङ्ग खनन,

(ग) जमीन माथि वा मुनि पानीको ट्याङ्की बनाउन वा पाइप लाइन बिछ्याउन,

(घ) पोखरी बनाउन वा जल वितरण केन्द्र स्थापना गर्न,

(ङ) जलस्रोतको विकाससित सम्बन्धित अरू आवश्यक निर्माण कार्य गर्न ।

(च) प्रसारण तथा वितरण लाईन बनाउन तथा सो क्षेत्रमा पर्ने झाडी हटाउन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएमा सरकारले त्यस सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी प्रचलित कानून बमोजिम सङ्गठित संस्थालाई जग्गा प्राप्त गराइ दिए सरह अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई त्यस्तो घर जग्गा प्राप्त गराइदिन सक्नेछ ।

(३) सानीभेरी गाउँपालिकाले वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको विकास वा उपयोग सम्बन्धी कुनै निर्माण कार्य गरेकोमा त्यस्तो निर्माण कार्य भएको ठाउँ वा सो ठाउँको वरिपरि तोकिएको दूरीमा पर्ने घर जग्गा अरू कसैले कुनै खास कामको निमित्त प्रयोग गर्न नपाउने गरी सरकारले निषेध गर्न सक्नेछ । त्यसरी निषेध गरिएको कारणबाट सम्बन्धित व्यक्तिलाई पर्ने हानी नोक्सानी वापत सरकार वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले तोकिए बमोजिम क्षतिपूर्ति दिनुपर्ने छ ।

१७. जलस्रोतको उपयोगसित सम्बन्धित संरचनाको सुरक्षा: (१) जलस्रोतको उपयोगसित सम्बन्धित कुनै संरचनाको सुरक्षाको लागि अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको अनुरोधमा वा स्वयं आफ्नो विचारमा त्यस्तो सुरक्षा गर्न आवश्यक ठानेमा सरकारले आवश्यक प्रवन्ध गर्न सक्नेछ । (२) उपदफा (१) बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको अनुरोधमा सुरक्षा प्रवन्ध गरिएकोमा त्यसको लागि लाग्ने सम्पूर्ण खर्च अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले बेहोर्नेछ ।

१८. जलस्रोतको गुणस्तर तोक्ने: (१) सानीभेरी गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी जलस्रोतको विभिन्न उपयोगको सम्बन्धमा आवश्यक गुणस्तर तोक्न सक्नेछ ।

(२) जलस्रोतको उपयोग गर्दा उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको गुणस्तर कायम हुने गरी गर्नुपर्ने छ ।

१९. जलस्रोतलाई प्रदूषित गर्न नहुने: (१) स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी जलस्रोतको प्रदूषण सहन-सीमाका बारेमा तोकिएका शर्तहरू सबैले पालना गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको जलस्रोतको प्रदूषण सहन-सीमा नाघ्ने गरी कसैले पनि कुनै किसिमको फोहरमैला, औद्योगिक निकास, विष, रसायनिक वा विषालु पदार्थ हाली वा प्रयोग गरी जलस्रोतलाई प्रदूषित गर्नु हुँदैन ।

(३) कुनै जलस्रोत प्रदूषित भए नभएको वा कुनै जलस्रोत उपयोगको सम्बन्धमा दफा १८ को उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको गुणस्तर भए नभएको सम्बन्धमा तोकिएको अधिकारीले आवश्यकता अनुसार परीक्षण गर्न गराउन सक्नेछ ।

२०. वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पार्न नहुने: जलस्रोतको उपयोग गर्दा भू-क्षय, बाढी, पहिरो वा यस्तै अरू कारणद्वारा वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पर्ने गरी गर्नुपर्नेछ ।

२१. अनुमतिपत्र खारेज गर्न सकिने: (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले यो कार्यविधि वा यस कार्यविधि अन्तर्गत बनेको मापदण्ड विपरीत कुनै काम गरेमा तोकिएको अधिकारीले अवधि तोकी त्यस्तो काममा आवश्यक सुधार गर्न आदेश दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको अवधिभित्र अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आवश्यक सुधार नगरेमा तोकिएको अधिकारीले त्यस्तो व्यक्तिले पाएको अनुमतिपत्र खारेज गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम अनुमतिपत्र खारेज गर्नु अघि तोकिएको अधिकारीले सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई आफ्नो सफाइ पेश गर्ने मनासिब मौका दिनुपर्नेछ ।

२२. दण्ड सजाय: (१) कसैले यो कार्यविधि वा यस कार्यविधि अन्तर्गत बनेको मापदण्ड उल्लङ्घन गरेमा निजलाई तोकिएको अधिकारीले प्रचलित कानून बमोजिम जरिवाना गर्न सक्नेछ र त्यस्तो कसूरबाट कसैले हानी नोक्सानी भएको रहेछ भने निजबाट त्यस्तो हानी नोक्सानी वापतको क्षतिपूर्ति समेत भराई दिन सक्नेछ । (२) कसैले यस कार्यविधि बमोजिम अनुमतिपत्र लिनु पर्नेमा सो नलिई वा अनुमतिपत्रमा उल्लेख भएका शर्तहरू पालन नगरी जलस्रोतको उपयोग गरेमा निजलाई तोकिएको अधिकारीले प्रचलित कानून बमोजिम जरिवाना

गर्न र त्यस्तो काम बन्द गराउन सक्नेछ । (३) यस कार्यविधि बमोजिम विकास गरिएको जलस्रोत वा त्यस्तो जलस्रोतबाट उत्पन्न सेवा कसैले चोरी गरेमा वा दुरुपयोग गरेमा वा अनाधिकार प्रयोग गरेमा तोकिएको अधिकारीले निजबाट बिगो असूल गरी निजलाई बिगो बमोजिम जरिवाना समेत गर्न सक्नेछ । (४) कसैले बदनियतसाथ कुनै खानेपानीको मुहान, बाँध, नहर वा जलस्रोतको उपयोगसित सम्बन्धित कुनै संरचना वा त्यस्तो संरचनामा असर पार्ने अन्य कुनै संरचना भत्काएमा, बिगारेमा वा कुनै किसिमले हानी नोक्सानी पुऱ्याएमा वा त्यस्तो कुनै काम अरुकोलागि दुरुत्साहन दिएमा वा त्यस्तो काम गर्ने उद्योग गरेमा निजबाट हानी नोक्सानीको बिगो असूल गरी निजलाई बिगो बमोजिम जरिवाना वा प्रचलित कानून बमोजिम कैद सजाय वा दुवै सजाय हनु सक्नेछ ।

२३. खारेजी र बचाउ:

(१) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुभन्दा अघि नहर तथा विद्युत र तत्सम्बन्धी जलस्रोत कार्यविधि, २०२४ र सो कार्यविधि बमोजिम बनाइएको नियम वा निकालिएको आदेश अन्तर्गत गरिएको काम कारवाही यसै कार्यविधि अन्तर्गत भए गरेको मानिनेछ ।

(२) यस कार्यविधिमा उल्लेखित विषयहरू अन्य कानूनसँग बाझिन गएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः खारेज भएको मानिनेछ ।

अनुसूची- १

दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

उपभोक्ता संस्थाको दर्ताको निवेदनको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू, सानीभेरी गाउँपालिका, रुकुम पश्चिम
।

महोदय, हामी सानीभेरी गाउँपालिकाको जलस्रोत कार्यविधि, २०७८ बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेको उपभोक्ता संस्था दर्ता गराउन देहायको विवरण खुलाई प्रस्तावित उपभोक्ता संस्थाको दुई प्रति विधान सहित दरखास्त दिएका छौं
।

विवरण:

१. उपभोक्ता संस्थाको नाम र ठेगाना:

.....

२. कार्यक्षेत्र:

.....

.....

३. उद्देश्यहरू:

(क)

(ख)

(ग)

४. सदस्यहरूको नाम, ठेगाना, पेशा:

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरण:

(क) जलस्रोतको मुलको नाम र रहेको स्थान:

.....

(ख) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोग:

.....

(ग) उपभोक्ता संस्था उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिमाण:

.....

(घ) उक्त जलस्रोतको हाल भैरहेको उपयोग:

.....

६. उपभोक्ता संस्था पुर्‍याउन चाहेको सेवा सम्बन्धि विवरण:

(क) सेवाको किसिम:

.....

(ख) सेवा पुर्‍याउने क्षेत्र:

.....

(ग) सेवाबाट लाभान्धितहरु हुने उपभोक्ताहरुको संख्या:

.....

(घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावना:

.....

७. आर्थिक स्रोतको विवरण:

.....

८. संस्थाको ठेगाना: निवेदक, उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

दस्तखत:

नाम:

पद:

ठेगाना:

मिति:

अनुसूची - २

दफा ५ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित सानीभेरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रुकुम पश्चिम
जल उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाण-पत्र

दर्ता नं.

दर्ता

मिति:

श्री
सानीभेरी गाउँपालिका, लाई सानीभेरी
गाउँपालिकाको जलश्रोत कार्यविधि, २०७८ को दफा ५ को उपदफा
३ बमोजिम दर्ता गरी यो प्रमाण- पत्र प्रदान गरिएको छ ।

कार्याल यको छाप:

प्रमाण-पत्र दिने अधिकारी दस्तखत:

नाम:

पद:

नविकरण गरेको मिति:

दर्ता प्रमाण-पत्र बहाल रहने अवधि:

नविकरण गर्नेको दस्तखत:

नविकरण लागत:

नविकरण दस्तुर:

कैफियत

आज्ञाले

भूपाल सिंह विष्ट

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत