



सानीभेरी गाउँपालिका, सिम्ली, रुकुम(पश्चिम), कर्णाली प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ७

संख्या : ११

मिति: २०८०/०२/०८

भाग-२ **सानीभेरी गाउँपालिका** **गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

नेपालको संविधान बमोजिम स्थानीय गाउँ सभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको ऐन कार्यविधि , नियमावली, मापदण्ड सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको ।

सानीभेरी गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना

सानीभेरी गाउँपालिकाभित्र स्थायी रूपमा बसोबास गर्ने सामुदायिक विद्यालयको आधारभूत र माध्यमिक तहमा अध्ययन गरिरहेका वा सामुदायिक विद्यालयबाट कक्षा ८ उत्तिर्ण गरेका वा एस.इ.इ. उत्तिर्ण गरी साधारण वा प्राविधिक शिक्षामा अध्ययनरत जेहेन्दार, द्वन्द्वपीडित, गरिव तथा विपन्न एवं विपन्न दलित परिवारका विद्यार्थीहरु एवं अपाङ्गता भएका विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने गाउँपालिकाको नीति अनुसार छात्रवृत्ति रकम लक्षित वर्गसम्म व्यवस्थित एवं पारदर्शी तरिकाबाट वितरण गर्नका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२)ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सानीभेरी गाउँ कार्यपालिकाले छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०८० जारी गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ(१) यस कार्यविधिको नाम "छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०" रहेको छ ।

(२)यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२.परिभाषा:विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

- (क) "गाउँपालिका" भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिका रुकुम (पश्चिम)लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ख) "कार्यपालिका" भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।
- (ग) "अध्यक्ष" भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) "उपाध्यक्ष" भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।
- (च) "बालकल्याणअधिकारी" भन्नाले बालबालिका सम्बन्धी ऐन २०७५ अनुसार पालिकामा बालबालिकाको क्षेत्रमा काम गर्न जिम्मेवारी तोकेको कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।
- (छ) "स्थानीय सरकार" भन्नाले सानीभेरी गाउँपालिका र नेपाल सरकारले तोकेको स्थानीय तहलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ज) "छात्रवृत्ति" भन्नाले लक्षित वर्गलाई शिक्षा आर्जनका लागि सहायता पुग्ने गरी गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराइएको रकमलाई सम्झनु पर्छ ।
- (झ) "लक्षित वर्ग" भन्नाले यस गाउँपालिकाभित्र स्थायी ठेगाना भएका जनयुद्धएवं जनआन्दोलनका सहिद परिवारका सन्तति, घाईते व्यक्तिका सन्तति, गरिव विपन्न परिवारका सन्तति, विपन्न दलित परिवारकासन्ततिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) "समिति" भन्नाले कार्यविधि अनुसार गठित छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिलाई जनाउने सम्झनुपर्छ ।

३. कार्यविधिको उद्देश्य:यस कार्यविधिको उद्देश्य देहायबमोजिम रहेको छ ।

- क) छात्रवृत्ति वितरणका लागि पारदर्शी र स्पष्ट आधारहरू तयार गर्ने ।
- ख) छात्रवृत्ति रकम लक्षित वर्ग सम्म पुर्याउने ।
- ग) शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गर्ने ।

परिच्छेद २

छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति

४. छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति: (१) गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने छात्रवृत्ति व्यवस्थापन गर्न देहायबमोजिम छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।

क) गाउँपालिकाका अध्यक्ष	अध्यक्ष
ख) गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष	सदस्य
ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
घ) सामाजिक विकास समितिको संयोजक	सदस्य
ड) बाल कल्याण अधिकारी	सदस्य
च) बाल संजाल प्रतिनिधि	सदस्य
छ) शिक्षा शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

(२) छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

- क) छात्रवृत्ति वितरणका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने,
- ख) कार्यविधिले तोके बमोजिम निवेदन संकलन गरी बैठक बसी अंक प्रदान गर्ने,
- ग) छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने विद्यार्थीको नाम सिफारिस गर्ने,
- घ) छात्रवृत्ति कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने ।
- ड) छात्रवृत्ति बापतको रकम सिफारीस एवम वितरण गर्ने ।

(३) समितिले आफुलाई तोकिएको काम कर्तव्य र अधिकार मध्ये केही वा सबै काम गर्न कुनै सदस्य वा सदस्य सचिवलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

५. छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न आवश्यक योग्यता: लक्षित वर्गले छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न निम्न योग्यताको आवश्यकता पर्नेछ ।

- (क) प्राविधिक वा साधारण शिक्षा अध्ययनरत रहेको हुनुपर्ने,
- (ख) शैक्षिक संस्थामा भर्ना भइ नियमित अध्ययन गरिरहेको हुनुपर्ने,
- (ग) आधारभूत र माध्यमिक तहमा नियमित रूपमा अध्ययनरत लक्षित वर्गको विद्यार्थी हुनुपर्ने ।

६. छात्रवृत्तिको लागि सूचना प्रकाशित गर्नुपर्ने: गाउँसभामा छात्रवृत्ति शिर्षकमा बजेट विनियोजित रकमबाट छात्रवृत्ति रकम वितरण गर्न कम्तीमा १५ दिनको म्याद राखी सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

७. छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थी छनौट: (१) छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थी छनौट गर्दा लक्षित वर्गभित्र एक आ.व.मा प्राविधिक शिक्षा र साधारण शिक्षा तर्फ गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको संख्यामा छनौट गर्न सकिनेछ ।

(२) दफा ६ बमोजिम प्रकाशित सूचना अनुसार पर्न आएका निवेदन अनुसार देहायबमोजिम प्रत्येक तहका लागि १०० पूर्णाङ्क कायम गरी देहाय बमोजिमका दरले अंक प्रदान गरि गरिनेछ ।

क्र.स.	अंक प्रदान गर्ने आधारहरू	अंक
क	प्राविधिक तर्फ अध्ययन गरिरहेका विद्यार्थीहरूका लागि	
	द्वन्द्व पिडित/ शहिद परिवार	२०
	महिला	१०
	अपाङ्ग	१२
	दलित	१५
	गरिब विपन्न तथा जेहेनदार	२३
	SEE तथा अध्ययनरत तहभन्दा तल्लो तहको शैक्षिक प्रमाणपत्र	२०
	जम्मा १०० पूर्णाङ्क	१००
ख	साधारण शिक्षातर्फ अध्ययन गरिरहेका विद्यार्थीहरूका लागि १०० पूर्णाङ्क	
	द्वन्द्व पिडित/ शहिद परिवार	२०
	महिला	१०
	अपाङ्ग	१२
	दलित	१५
	गरिब विपन्न तथा जेहेनदार	२३
	SEE तथा अध्ययनरत तहभन्दा तल्लो तहको शैक्षिक प्रमाणपत्र	२०

(३) उपदफा (२) बमोजिम अंक प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूलाई गाउँसभाबाट विनियोजित गरिएको बजेट शिर्षकबाट प्राविधिक शिक्षातर्फ अध्ययनरतका लागि प्राप्त निवेदनका आधारमा शैक्षिक तह अनुसार एक आ.व. मा एक व्यक्तिलाई एक पटक मात्र रकम उपलब्ध गराउने गरी गाउँकार्यपालिकाले निर्णय गरे अनुसारको रकम उपलब्ध हुनेछ । साधारण शिक्षातर्फ अध्ययनरतका लागि एक आ.व. मा एक व्यक्तिलाई एक पटक मात्र रकम उपलब्ध गराउने गरी गाउँकार्यपालिकाले निर्णय गरे अनुसारको रकम उपलब्ध हुनेछ र प्राप्त निवेदन संलग्न कागजातको मूल्यांकनको आधारमा बढी अंक प्राप्त गर्नेहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रति व्यक्ति बढीमा रु. ५० हजार सम्म छात्रवृत्तिको रकम प्रदान छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार गर्न सकिनेछ ।

(५) छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिले आधारभूत तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई बढीमा अध्ययन शैक्षिक खर्च बापत रु. १० हजार सम्मको रकम छात्रवृत्तिको रूपमा प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(६) उपदफा (३) बमोजिम कुनै क्षेत्रतर्फ निवेदन नपरेमा सोही रकम प्रक्रिया पुरा गरि अर्को क्षेत्रमा छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइनेछ ।

८. छात्रवृत्ति प्राप्त नहुने: (१) दफा (७) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायको अवस्थामा छात्रवृत्ति उपलब्ध हुने छैन ।

(क) नियमिति अध्ययन नगर्ने विद्यार्थी,

(ख) नेपाल सरकार वा अन्य निकायबाट छात्रवृत्ति प्राप्त गरी अध्ययनरत विद्यार्थी,

(२) शिक्षण संस्थाले लिने शुल्क भन्दा बढी छात्रवृत्ति उपलब्ध हुने छैन,

९. छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू: (१) छात्रवृत्ति लिन इच्छुक विद्यार्थीहरूले देहायबमोजिमका कागजात सूचनामा तोकिएको मितिभित्र गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

(क) तोकिएको ढाँचामा व्यक्तिगत निवेदन,

(ख) शैक्षिक संस्थामा भर्ना भएको प्रमाणपत्रको कागजात,

(ग) नियमित हाँजिर भएको भनि शिक्षण संस्थाले प्रमाणित गरेको कागजात,

(घ) अध्ययनरत तहभन्दा तल्लो तहको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

(ङ) अपांग भएको भए परिचय पत्र,

(च) शिक्षण संस्थाको भर्ना एवं शुल्क तिरेको रसिद,

(छ)द्वन्द्वपिडित, शहिद परिवार, घाईते परिवार भए सो खुल्ने प्रमाणपत्र,

(ज) गरिव भएको भए वडा अध्यक्षबाट गरिव भनि प्रमाणित गरिएको कागजात,

१०. छात्रवृत्ति रकम विद्यार्थीको बैंक खातामा भुक्तानी गरिनेछ:

(१) विद्यार्थीले प्राप्त गर्ने छात्रवृत्ति सम्बन्धित विद्यार्थी वा उसको संरक्षकको बैंक खातामा जम्मा गरिनेछ ।

११. स्वयमसेवकको रूपमा काममा लगाउन सकिने: (१) छात्रवृत्ति प्राप्त गरी अध्ययन गर्ने विद्यार्थीलाई निशुल्क वा गाउँपालिकाले तोकेको रकममा पालिकामा स्वयंसेवकको रूपमा निश्चित समयका लागि काम गर्न लगाउने सकिनेछ ।

१२. विविध:

(क) यस कार्यविधि जारी हुन भन्दा अगाडी भए गरेका सम्पूर्ण कामकारवाही यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

(ख) यो कार्यविधिको संसोधन वा कुनै दफा थप वा खारेजी गर्ने अधिकार गाउँकार्यपालिकालाई हुनेछ ।

(ग) यस कार्यविधिको संघीय कानूनमा बाझिएको खण्डमा स्वतः अमान्य भएको मानिनेछ ।

अनुसुची १
छात्रवृत्तिको लागि दिईने निवेदनको ढाँचा

श्रीमान अध्यक्ष ज्यू,
सानीभेरी गाउँपालिका, रुकुम (पश्चिम)

विषय: छात्रवृत्ति सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा हाल मविद्यालयमा/ क्याम्पसमा/
विश्वविद्यालयमाकक्षा/ तहमावर्षमा अध्ययन
गरिरहेको/ रहेकी छु। मेरो कमजोर आर्थिक अवस्थाको कारणले पढाइमा निरन्तरता दिन समस्या
रहेकोले मलाई यस गाउँपालिकाबाट उपलब्ध हुनेउपलब्ध गराइदिन हुन
अनुरोध गर्दछु ।
निवेदक

दस्तखतः

नामः

ठेगानाः

मितिः

सम्पर्क नं.

आज्ञाले
दिपक बुढाथोकी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत